



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CASAL FLOR DE MAIG I MENJADOR ESCOLAR DE GRATALLOPS (PRIORAT)

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Unitat gestora: Secretaria

Denominació: Contracte de gestió de serveis per a l'explotació del bar - restaurant del Casal Flor de Maig i menjador escolar.

RÈGIM

Classe: Administratiu

Modalitat: Gestió de serveis

Altres: S'apliquen supletòriament les característiques del contracte de serveis per allò no regulat en aquest plec de clàusules.

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada: No

Recurs especial en matèria de contractació: No

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert.

Forma de selecció: Pluralitat de criteris

Admissió de variants: No

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPA10: 55.40.10

CPV11: 55410000

Annex II LCSP12: ----

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II)

NECESSITAT ATESA

Donar el servei de bar-restaurant a l'equipament municipal del Casal Flor de Maig, així com, si s'escau durant el curs escolar que correspongui, el servei de menjador escolar per l'escola "Llicorella" de Gratallops.

II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Desenvolupar l'activitat de bar-restaurant de manera continuada i amb admissió de tots els usuaris del servei segons el règim de drets i obligacions establerts en aquest plec.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 102.1 LCSP)



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

Admissió: Si

Descripció : Horari d'obertura, vacances, aportació de la maquinària, equipament i estris.

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

El contractista gaudirà dels drets següents en relació a la seva concessió:

- a. Utilitzar privativament el bé concedit durant el termini de vigència del contracte per a la finalitat per a la qual es constitueix.
- b. Ser protegit per l'Ajuntament en les pertorbacions que puguin dificultar o impedir el seu exercici, sens perjudici de les facultats de policia atribuïdes a cadascuna de les administracions competents.
- c. Cobrar dels usuaris i usuàries els preus dels serveis que presta.
- d. Explotar el bar de Festa Major, que a l'estiu es situa a la pista descoberta on es celebra el ball. En cas de no desitjar fer-ne ús, caldrà comunicar-ho amb un mes d'antelació a la celebració que es tracti.
- e. Encarregar-se del sopar popular de Sant Sebastià (Festa Major d'hivern), amb el preu màxim que fixi la Corporació per menú adult / infantil.

Obligacions:

- a. Aportar la maquinària pròpia de l'activitat de bar -restaurant (neveres, congeladors, forn, focs...) que resultin necessaris per al funcionament del servei.
- b. L'adjudicatari disposarà dels elements enumerats a l'Inventari i els que oferirà a la seva proposició. Quan aquests béns adscrits al bar deixin de funcionar l'adjudicatari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament. La reparació o substitució d'aquests béns anirà a càrrec del contractista segons el seu interès. Al finalitzar el contracte el contractista podrà disposar de tots els béns adquirits per ell.
- c. Mantenir en funcionament l'activitat de bar-restaurant durant l'horari ofert en la plica., llevat que no s'hagi ofert cap millora d'horari. Cas en el qual s'haurà de complir el mínim establert a les bases.
- d. Mantenir en bon estat de neteja, conservació i estètica les instal·lacions. La neteja inclou el local amb els seus annexes, la terrassa exterior i, quan es celebrin esdeveniments, la sala polivalent de la planta baixa de l'edifici Casal Flor de Maig.
- e. Contractar al seu càrrec els serveis i subministraments necessaris per a la prestació del servei, a títol enunciatiu i no limitatiu: subministrament elèctric, aigua...



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

- f. Disposar de les autoritzacions i llicències i formular les comunicacions preceptives que corresponguin per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat.
- g. Comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol pertorbació que afecti al domini públic ocupat.
- h. Atendre puntualment les instruccions que li adreci l'Ajuntament sobre conservació del domini públic ocupat.
- i. Complir la legislació vigent sobre begudes, no servir ni vendre tabac i no subministrar cap d'aquests productes mai a menors. Així mateix, s'haurà de fer complir la prohibició de fumar en el recinte objecte del contracte.
- j. Donar compliment als requisits del Departament d'Ensenyament pel que fa a característiques nutricionals dels menús infantils del menjador escolar, així com respectar el preu màxim autoritzat per la Generalitat per cada usuari/ària infantil.
- k. No tenir instal·lades màquines regulades per la legislació de jocs i apostes, ni instal·lar cap màquina recreativa d'altra classe sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- l. No instal·lar o eliminar quan s'instal·li sense el seu consentiment de forma immediata elements que atemptin contra els drets fonamentals o que no siguin aptes per qualsevol concepte per a la seva percepció per part de menors.
- m. No instal·lar aparells elèctrics de potència superior a la contractada, i garantint en qualsevol cas, l'extracció adequada de fums generals mitjançant la instal·lació dels aparells adients, fet que requerirà l'autorització expressa de l'ajuntament.
- n. Tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat vinculada al contracte, incloent la terrassa, amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros.
- o. Tancar les instal·lacions tant del bar -restaurant com del Casal Flor de Maig quan abandonin el recinte, llevat indicació al contrari dels responsables municipals, tot desconnectant les instal·lacions de subministrament que li indicaran els serveis tècnics municipals.
- p. Obtenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament abans d'iniciar qualsevol activitat complementària del servei de bar -restaurant, llevat d'aquelles que es trobin proposades a la seva plica i siguin expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.
- q. Permetre als responsables municipals degudament acreditats la inspecció del recinte per tutelar l'execució del contracte o per a l'exercici de qualsevol competència municipal.
- r. No ocupar altres espais del Casal Flor de Maig que els concedits.



- s. No realitzar cap tipus d'obra de reforma, millora, rehabilitació etc., durant l'execució del contracte, sense que les mateixes siguin autoritzades, de forma prèvia i expressament, per part de l'Ajuntament. Tampoc no s'instal·laran rètols anunciats sense l'aprovació prèvia de l'Ajuntament, i no podran contenir publicitat.
- t. Funcionar segons el règim horari següent:
1. L'activitat funcionarà en l'horari que es denominarà habitual i que serà el proposat pel contractista i acceptat per l'òrgan de contractació, a proposta de la mesa de contractació, fins el límit màxim del que sigui permisible normativament.¹
 2. L'horari serà com a mínim el següent:
Hora d'obertura a les 8 del matí.
Hora de tancament: les 22 hores de la nit, fins a les 24h els divendres, dissabtes i vigília de festius, o bé quan finalitzin les activitats a la sala polivalent del Casal Flor de Maig.
Amb l'horari de descans diari que s'ofereixi a la plica.
El descans setmanal, un dia, no coincidirà amb divendres, dissabte, diumenge o dilluns.
 3. Dins de l'horari d'obertura es reservarà la taula de jocs (taula rodona de jocs) facilitada per l'Ajuntament des de les 17 a les 20h.
 4. Respecte a l'horari habitual, el contractista podrà realitzar ampliacions per a dates o períodes concrets fins al límit establert a la legislació sobre establiments públics. En aquest cas estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Sense aquesta comunicació, l'ampliació no es podrà produir. Dins dels 5 primers dies hàbils posteriors a la comunicació, l'Ajuntament podrà prohibir aquesta ampliació i, en aquest cas, el contractista no podrà realitzar-la.
 5. El contractista podrà no realitzar l'activitat durant un període o conjunt de períodes que en total no podrà superar 22 dies naturals dins de l'any, a efectes que el personal de l'establiment pugui gaudir de les seves vacances.
Aquests períodes, en cas que suposi el tancament del bar -restaurant, no podran coincidir en cap cas amb els períodes de funcionament del menjador escolar, ni tampoc durant aquells períodes que en atenció a la utilització del recinte sigui convenient el funcionament del bar -restaurant, a indicació de l'Ajuntament (Festes Majors). A aquests efectes, el contractista abans del darrer dia de febrer de cada exercici comunicarà els períodes de vacances que afectin a l'activitat.
- u. Abans de la signatura del contracte el titular de la concessió haurà d'acreditar el compliment de les obligacions fiscals i legals relatives a l'inici de l'activitat. En cas de ser autònom haurà d'acreditar estar donat d'alta al règim corresponent.

¹ Els horaris màxims -sense perjudici de que per Resolució de l'Alcaldia es modifiquin amb caràcter general-, són els establerts actualment a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre:

Horari d'obertura: a partir de les 6.00 h.

Horari de tancament: fins a les 2.30 h com a màxim.

Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: +30 minuts.



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

- v. El contractista es compromet a mantenir en les mateixes condicions que les ha rebut les instal·lacions i el material que conté l'Inventari. Totes les obres de millora del local aniran a càrrec del contractista, no podent-se executar sense autorització de l'Ajuntament.
- w. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar, totes les clàusules que afectin al seu servei de la Llei 19/2007 d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport. I també amb la normativa de prevenció de riscos laborals i control de la salut.
- x. i) Complir i fer complir a les instal·lacions totes les clàusules de la Llei 42/2010 de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

RÈGIM PATRIMONIAL

Béns de domini públic afectes al servei: Són els que figuren a l'Inventari unit com Annex 1 a aquest plec, i seran els inicials o els que els hagin substituït.

Béns del contractista afectes al servei sotmesos a reversió (devolució): Els aportats pel contractista, ja siguin els inicialment aportats, ja siguin els adquirits per substituir els inicials.

El contracte a que fa referència aquest plec s'entendrà efectuada a excepció del dret de la propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte de l'adjudicatari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

El contracte a que fa referència aquest plec no podrà ser transmissible, donades les circumstàncies personals contemplades en els criteris d'adjudicació.

En acabar el contracte per qualsevol motiu el contractista haurà de deixar lliures i buides dels bens propietat de l'adjudicatari les instal·lacions a disposició de l'Ajuntament de Gratallops que podrà en cas de no fer-ho l'interessat, procedir al llançament per via administrativa en el termini de cinc dies, i prendre així possessió del local, sense perjudici de les indemnitzacions que l'ocupant hagi de satisfer.

DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: 4 anys

Durada del període principal: 2 anys

Durada màxima de cada prorroga: 1 any

Número màxim de prorrogues: 2

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència: Sí.

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import màxim de cada risc: ----

Capital assegurat per sinistre: 300.000€

Capital assegurat per víctima: 150.000€

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa: ----



III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor d'una anualitat: 2.400,00 €

Valor estimat (€) computant les pròrrogues: 9.600,00 € (total sense IVA)

Valor estimat en funció del preu de mercat del lloguer d'un immoble de característiques similars.

DIVISIÓ EN LOTS

No

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL PRIMER EXERCICI D'EXECUCIÓ FINANÇAMENT

No procedeix.

RÈGIM DE PAGAMENTS

Mínim de 200 Eur/mensuals

Pagament mensual (mes avançat). Per transferència bancària abans del dia 10 de cada mes.

IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan: Alcaldia

Atribució: DA 2ª del Text refós de la LCSP, essent competència de l'Alcaldia atès que no es supera els 4 anys de durada.

MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de Contractació:

- President: Alcalde
- Vocal: Secretària interventora
- Vocal: Tècnic designat pel Consell Comarcal del Priorat
- Vocal: Tècnic designat pel Consell Comarcal del Priorat

Organització de les sessions de la Mesa:

SESSIÓ 1. Transcorregut el termini de presentació de les proposicions, es reunirà la Mesa als efectes d'obrir el SOBRE núm. 1 (Documentació administrativa i Criteris subjectes a judici de valor).

En aquesta fase s'emetrà informe:

- Sobre l'admissió o no de licitadors
- Sobre la puntuació a atorgar en atenció als criteris subjectes a judici de valor, de forma justificada.
- Seran refusades aquelles piques que no reuneixin la documentació que exigeix el present plec de condicions.

SESSIÓ 2. Es donarà lectura i vista pública tant a les proposicions valorades mitjançant un judici de valor com a l'acta de la sessió anterior, que conté les puntuacions atorgades.



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS
PRIORAT (Tarragona)

Així mateix es faran públiques les decisions relatives a l'admissió o inadmissió de licitadors.

Seguidament, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

DATA DE LES SESSIONS. No abans de 3 dies des de la finalització del termini de presentació de les proposicions. La data s'indicarà al perfil de contractant.

RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Regidor d'àrea d'adscripció: Serveis

Responsable municipal del servei: Regidor delegat de Serveis.

V. EL CONTRACTISTA

CLASSIFICACIÓ

Exigència: No

SOLVÈNCIA EN CAS DE NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ

Solvència econòmica:

- Requisits: La suficient per al desenvolupament del contracte.
- Mitjans d'acreditació, qualsevol dels següents:
 - a) Compromís d'aportar d'assegurança de riscos professionals per import igual o superior a l'import de l'assegurança de responsabilitat civil.

Solvència tècnica:

- Requisits: La suficient per al desenvolupament del contracte.
- Mitjans d'acreditació, qualsevol dels següents:
 - a) Relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, incloent imports, dates, i el destinatari públic o privat.
 - b) Indicació del personal participant en el contracte.
 - c) Carnet de manipulador d'aliments.
 - d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació.

VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Documentació administrativa i elements valorables per aplicació de judicis de valor: Sí

Sobre 2: Elements de l'oferta valorables per aplicació de criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques: Sí

AUTORITZACIÓ A QUÈ L'ADMINISTRACIÓ ACCEDIIXI ALS REGISTRES TRIBUTARIS I DE LA SEGURETAT SOCIAL PER COMPROVAR QUE NO S'INCORRE EN CAUSA DE PROHIBICIÓ



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

Sí

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ

Al perfil de contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposa en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Forma de presentació d'ofertes

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme presentant els DOS SOBRES tancats i signats.

SOBRE NÚM. 1

CONTRACTE DE SERVEIS CASAL "FLOR DE MAIG"

TÍTOL: Documentació administrativa i Criteris subjectes a judici de valor

SOBRE NÚM. 2

CONTRACTE DE SERVEIS CASAL "FLOR DE MAIG"

TÍTOL: Oferta econòmica

Contingut dels sobres

SOBRE NÚM. 1

- Declaració responsable segons model de l'Annex 2.
- Pla de Gestió del Servei segons model de l'Annex 3. Com a màxim 10 pàgines a una cara, lletra 12, interlineat senzill, en fulls tamany DIN A4, grapat.

SOBRE NÚM. 2

- Oferta econòmica segons model de l'Annex 4.

La presentació de documentació del sobre núm. 2 al sobre núm. 1 determina l'exclusió del licitador.

Retirada de les proposicions

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

LCSP. Si es realitza una justificació de la retirada de la documentació, aquesta habilita per la retirada però no per la substitució d'una proposició per altra.

Documentació en poder de l'Ajuntament

Els licitadors tenen dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats (article 53 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Lloc de presentació de les ofertes

PRESENCIALMENT
Ajuntament de Gratallops
Registre General
Carrer de Dalt, sn
43737 GRATALLOPS (Priorat)
Telèfon: 977839295
Correu electrònic: aj.gratallops@altanet.org

Forma de presentació de les ofertes

En aquesta licitació no s'empraran mitjans electrònics per raó de les limitacions tècniques de la Corporació, i també en consideració a la màxima concurrència de persones interessades, eliminant barreres tecnològiques a l'accés a la contractació pública.

Es presentaran dos sobres tancats i signats per l'ofertant.

En el cas que es presentin per correu certificat a través de l'Oficina de Correus, caldrà fer arribar al correu electrònic de l'Ajuntament, abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes, de còpia del document d'entrada a Correus degudament segellat. Les ofertes presentades per aquest mitjà i que no s'hagin rebut a l'Ajuntament transcorreguts cinc dies des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, seran rebutjats.

Termini de presentació de les ofertes

El termini per presentar les proposicions és des del dia 27 de juliol fins el dia 13 d'agost de 2020. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ.

2 mesos.

TERMINI D'ADJUDICACIÓ

Tres mesos.



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

FORMALITZACIÓ

El contracte s'ha de formalitzar en un termini màxim de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

DESPESES PER ANUNCIS OFICIALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA (€)

No procedeix.

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judicis de valor: 49

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 51

Puntuació màxima: 100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICIS DE VALOR

Descripció: Qualitat del projecte de gestió de l'equipament.

Puntuació màxima: 49

Elements valorables:

- Adequació general del projecte al bon funcionament del servei, en especial pel que fa a la relació entre la maquinària proposada i les necessitats de l'equipament (15p).
- Qualitat de l'oferta als usuaris (10p)
- Horari de prestació del servei (10p).
- Introducció d'elements de dinamització de l'equipament (5p)
- Si es tracta d'un projecte d'autoocupació (5p).
- Compromís d'encesa de la llar de foc els mesos d'hivern (4p)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Descripció: Import del cànon mensual a pagar a l'Ajuntament.

Puntuació màxima: 51

Fórmula:

$$\text{Puntuació del licitador} = 51 \times \frac{\text{Oferta que s'avalua}}{\text{Millor oferta}}$$

VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència: No.

DEFINITIVA

Exigència: Sí

Quantia: 2 mensualitats de cànon.

Possibilitat de prestació per retenció del preu: No.

TERMINI DE GARANTIA

3 mesos des que finalitza l'execució del contracte.

IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'extingirà per les causes previstes a la legislació aplicable i específicament per les següents:

- a. No mantenir en funcionament l'activitat durant un o diversos períodes que equivalguin per acumulació del les hores no prestades de l'horari habitual a quatre dies dins d'un mes natural o quan computades de la mateixa manera superi els cinc dies dins de dos mesos contigus.
- b. L'incompliment de les obligacions esmentades a l'apartat II d'aquest plec, lletres d, f, h, i, l, n i o.
- c. L'incompliment en dues ocasions dins de la vigència total del conveni, inicial o prorrogada, de les obligacions previstes a l'esmentada clàusula 38, lletres e, g, j, k i m.
- d. La cessió o subcontractació.

2. Als efectes de les lletres b i c de l'apartat anterior s'entendrà per incompliment el declarat per resolució de l'Alcalde.

Règim sancionador

- a) Les faltes de l'adjudicatari en ordre al compliment del contracte, es qualificaran en lleus i greus.
- b) Són faltes lleus les que suposin no compliment defectuós de les obligacions del càrrec per culpa o negligència.
- c) Tindran la consideració de faltes greus: l'incompliment voluntari o dolós de qualsevol d'aquestes obligacions i a més:
 - La reincidència en faltes lleus sancionades amb anterioritat.
 - L'actuació no professional o deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
 - La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, i considerant-se com a tal les de Seguretat Social, Hisenda, personal al seu càrrec, impostos i criteris estatals autonòmics provincials o municipals.
 - La manca de pagament a subministradors dels productes que serveixin al local.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes fins a 100€ i les greus fins a 500€.

X. MODIFICACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: Alteració dels horaris o les activitats de l'equipament.

Contingut: Increment o reducció d'horari de prestació.

Abast màxim: 10% de l'horari previst d'obertura en còmput anual.

SUBCONTRACTACIÓ

Percentatge màxim de subcontractació: No s'admet

EXTINCIÓ

Causas: Les derivades dels incompliments contractuals.



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

Annex 1. INVENTARI DE BÉNS APORTATS PER L'AJUNTAMENT.

- 6 Taules de marbre
- 40 Cadires negres metàl·liques
- 1 Moble inox. per la cafetera
- 1 Caixa registradora
- 1 Tv Marca LG
- 1 Molinet de cafè
- Taula rodona de jocs



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE (PER AL SOBRE 1)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI, actuant en nom propi / en representació de (el licitador), segons escriptura en el procediment de licitació del contracte de gestió del servei de bar-restaurant i menjador escolar "Flor de Maig"

DECLARA davant l'òrgan de contractació que compleix les condicions per contractar amb l'Administració establertes legalment i les fixades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, en particular:

1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica.

- () Persona física amb DNI número
() Persona jurídica (societat, associació...) constituïda per escriptura, document, de data atorgada davant inscrita en el Registre
() Empresari estranger nacional de la UE inscrit en el Registre i que (en el seu cas) disposa amb l'autorització especial o pertany a l'organització (article 58.2 TRLCSP).
() Empresari estranger no nacional de la UE, que compta amb l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya a o de l'Oficina Consular de

2.- Representació (per al cas de persones jurídiques).

En/Na, amb DNI nº, subscriu la proposició en representació de (el licitador), en virtut d'escriptura de poder nº, de data, atorgada davant, inscrita en el Registre de en la seva condició d'administrador únic / conseller delegat / una altra condició.

3.- Compromís de constituir una UTE.

Quan els empresaris pretenguin constituir una UTE, la declaració haurà d'incloure el compromís de constituir una UTE en el cas de resultar adjudicatari, el representant legal únic i la participació que correspon a cada un d'aquests.

4.- Classificació.

No procedeix.

5.- Absència de prohibicions a contractar.

El licitador no està incurs en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP i es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.- Declaració d'altres circumstàncies.

6.1.- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

El licitador declara sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia al fur estranger que pogués correspondre'l.

6.2.- Objecte social.

Quan el licitador sigui persona jurídica, (el licitador) declara que les prestacions pròpies del contracte queden incloses en l'objecte social o en l'àmbit d'activitat de la seva empresa.

6.3.- Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

(En el seu cas) (El licitador) declara que la informació relativa a l'empresa recollida en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades no ha experimentat variació.

6.4.- Grup d'empreses.

(El licitador) declara que les següents empreses formen part del grup empresarial al que pertany el licitador individual o qualsevol de les empreses que lliciten amb el compromís de constituir una UTE.

(O bé)

(El licitador) declara responsablement la no pertinença a cap grup empresarial.

6.5.- Dades de contacte, i accepta expressament les notificacions per correu electrònic:

Adreça :

Població :

Codi postal :

Correu electrònic :

Telèfon fixe :

Telèfon mòbil :

..... de de 2020

Data, signatura de representant i segell (si s'escau)



Annex 3. GUIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ (SOBRE NÚM. 1)

Com a màxim 10 pàgines a una cara, lletra 12, interlineat senzill, en fulls tamany DIN A4, grapat.

1.- Adequació general del projecte al bon funcionament del servei, en especial pel que fa a la relació entre la maquinària proposada i les necessitats de l'equipament (15p).

Es farà referència a la capacitat del personal proposat per a la gestió del servei, la seva experiència professional, una descripció de la maquinària que s'aportarà i les necessitats del servei que es pretenen accomplir.

També caldrà indicar com es prestarà el servei de menjador escolar, tot tenint en compte el dia de descans proposat, i la coordinació amb el/la monitor/a de menjador (que no és a càrrec del licitador sinó que és contractada pel Consell Comarcal).

2.- Qualitat de l'oferta als usuaris (10p)

Per exemple, indicació de productes de proximitat i km0 que es proposa introduir tant en els menús i serveis d'alimentació. Es tindran en compte també aspectes de qualitat en la gestió i explotació de l'equipament (freqüències i productes de neteja, tractament de residus...).

3.- Horari de prestació del servei (10p).

Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim previst i la configuració de vacances i dies lliures, segons el calendari festiu local i la màxima obertura en còmput anual.

4.- Introducció d'elements de dinamització de l'equipament (5p)

Es valoraran prestacions addicionals pel jovent, gent gran i públic en general que millori l'experiència percebuda en aquest servei.

5.- Si es tracta d'un projecte d'autoocupació (5p).

Es valorarà que es tracti d'un projecte d'autoocupació.

6.- Compromís d'encesa de la llar de foc els mesos d'hivern (4p).

Es valorarà el compromís d'encendre la llar de foc els mesos d'hivern (4p)



AJUNTAMENT
DE
GRATALLOPS

PRIORAT (Tarragona)

Annex 4. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE NÚM. 2)

OFERTA ECONÒMICA

El Sr/la Sra (....) amb DNI/NIF.....Veí de amb
domicili al carrerde CP telèfon fix número
Telèfon mòbil número correu electrònic

MANIFESTA

PRIMER.- Estar assabentat de les condicions exigides per a la licitació del servei de bar-restaurant i menjador escolar "Flor de Maig" i es compromet a prestar el servei amb subjecció al plec de clàusules particulars.

SEGON.- Que ofereixo la quantitat de EUROS (en lletres i números) com a cànon MENSUAL a favor de l'Ajuntament de Gratallops (mínim 200 Euros / DOS-CENTS EUROS).

..... de de 2020

Data, signatura de representant i segell (si s'escau).